**吉林财经大学长江雨课堂使用手册5.2**

**考试部分（教师）**

2022年4月月

**产品应用支持中心**

目录

[吉林财经大学长江雨课堂考试功能介绍 2](#_Toc102050181)

[1.1 新建试卷 2](#_Toc102050182)

[1.1.1 网页版试卷 2](#_Toc102050183)

[1.1.2 ppt试卷（不建议考试以及作业使用） 7](#_Toc102050184)

[1.2 发布考试与考试设置 7](#_Toc102050185)

[1.3 开始考试 11](#_Toc102050186)

[（1）进入考试 11](#_Toc102050187)

[（2）在线监考 13](#_Toc102050188)

[1.4 试卷批改 17](#_Toc102050189)

[PPT试卷主观题批改 17](#_Toc102050190)

[网页版试卷主观题批改 19](#_Toc102050191)

[1.5 考试成绩 21](#_Toc102050192)

[1.5.1 成绩浏览 21](#_Toc102050193)

[1.5.2 下载数据 22](#_Toc102050194)

[2.成绩单 25](#_Toc102050195)

[2.1网页版考试及在线监考功能 27](#_Toc102050196)

[2.1.1网页版考试功能： 27](#_Toc102050197)

[2.1.2如何开启在线监考： 27](#_Toc102050198)

[2.1.3监考画面拍照功能： 28](#_Toc102050199)

[2.1.4导出数据功能（导出的为excel） 29](#_Toc102050200)

[2.1.5权限说明 30](#_Toc102050201)

吉林财经大学长江雨课堂考试功能介绍

长江雨课堂中的试卷是课堂上教师发布的试卷，或课下推送给学生的课后作业。“试卷”是整套的习题集，制作时只需要添加题目，试卷不支持添加视频、录音，上传后保存在教师手机端的【试卷库】。

因版本不同，长江雨课堂试卷分为网页版试卷和ppt版试卷，网页版试卷发布时支持选项和题号的乱序及在线监考等功能，也可以自动存留在题库中，PPT版试卷制作后上传到长江雨课堂中，在网页端不可编辑，发布时也不支持选项、题号乱序、在线监考等功能。

## 1.1 新建试卷

### 1.1.1 网页版试卷

#### （1）在线添加

登录网页jlufe.yuketang.cn

在网页端新建试卷可通过点击【对应班级】→【新增内容，点“+”添加考试】→【新建试卷】。新建试卷后可在线添加习题，习题类型涵盖单选题、多选题、判断题、填空题、投票和主观题。



进入班级后，如果暂无建设内容，点击新增教学内容，如已有授课内容，点击左侧“添加章”。



按照图中提示，点击操作

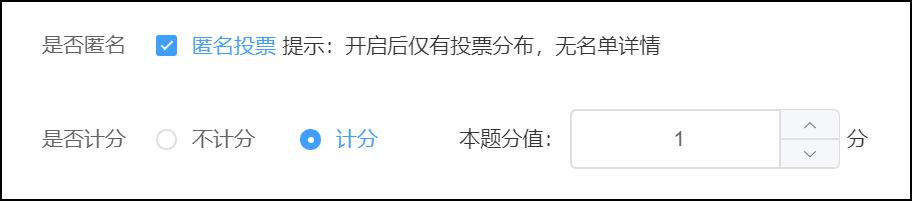


每种题型的题干和选项均支持文本的加粗、倾斜、下划线，支持插入公式和代码，支持插入网络和本地图片和本地音频。任何题型均支持设置分值、设置答案解析。

* 多选题支持选择少选不给分或给分的选项，可设置给分分值。



* 投票题支持设置是否匿名、是否计分。



* 填空题支持设置多个空，每个空支持多个答案。教师可设置答案顺序打乱，模糊匹配和区分大小写。

模糊匹配：即答案作为关键字进行匹配，当选择模糊匹配时，所填答案中有一处能与标准答案完全匹配时，记为正确，否则记为错误。如标准答案为“BC”，则填写答案为“ABC”,“BCD”,“ABCD”均记为正确，而“A空格B”,“BA”等则记为错误。如不勾选模糊匹配，则所填答案则与标准答案的内容需完全匹配，如标准答案为“AB”,填写“A”，“A空格B”,“ABA”等均记为错误。

区分大小写：即答案区分大小写。如标准答案为Hello，则填写答案Hello为正确答案，hello为错误答案。

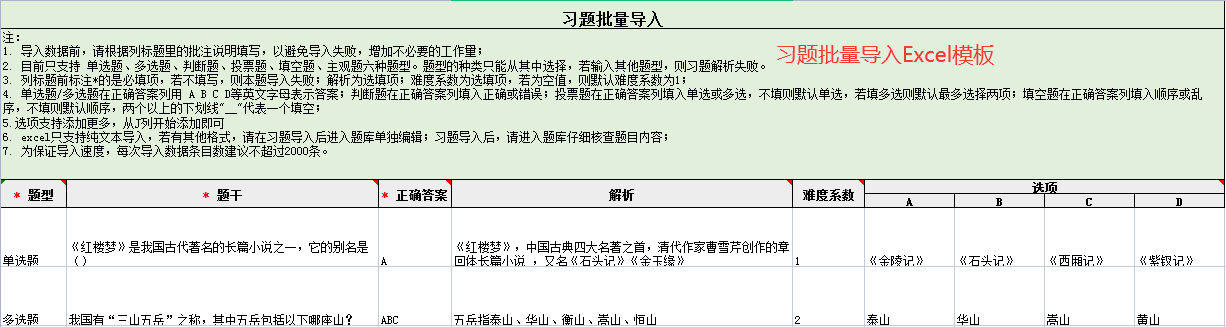


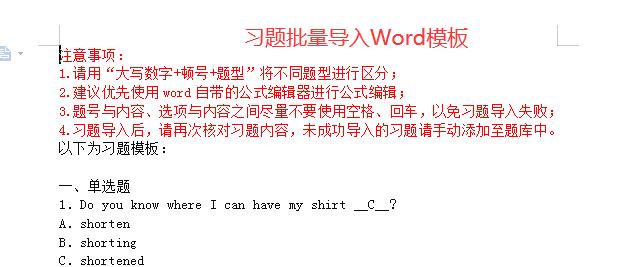
（2）批量导入

点击【批量导入】之后下载 word 或 excel 模板，根据模板编辑好 word 或 excel 习题，再批量导入。

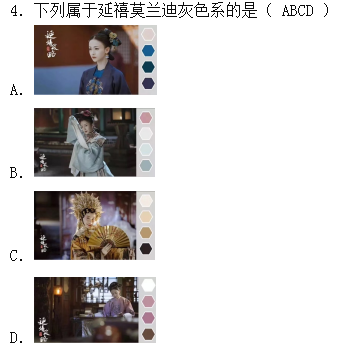
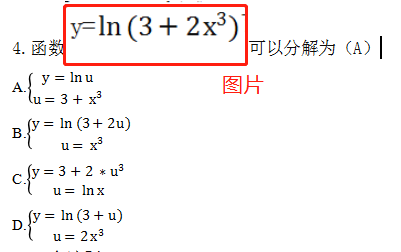








批量导入习题Word模板中支持题干或选项设置为图片上传。



### 1.1.2 ppt试卷（不建议考试以及作业使用）

ppt试卷是在PPT中制作，详见[2.3.2.1课件制作（3）插入题目](#_（3）插入题目)。

1.2 发布考试与考试设置

长江雨课堂发布考试支持网页端、微信端（编辑地址changjiang.yuketang.con）多端发布。

网页试卷和ppt试卷发布设置略有不同。教师可在发布设置中设置发送班级、发布名称、发布时间、考试时长、考试截止时间、试卷查看权限。可选择是否计入成绩，选择计入成绩，系统将根据考核模块分数配比自动出成绩，教师可以在“班级成绩单”模块查看或管理班级考核方案。

网页试卷还支持设置考试开始时间、题目顺序、选项顺序、成绩与答案公布时间和在线监考。

网页试卷勾选在线监考选项后，学生仅可在网页版上作答，不可在手机端作答。在线监考目前只开放给专业版学校教师及会员教师。

设置完成后，点击发布，试卷将在教师设定的发布时间点发布。





网页试卷在教学日志中标签显示为“考试”，ppt试卷标签显示为“试卷”。如果在考试开始前或考试进行中需要修改考试可在如下页面选择【编辑】或【删除】。



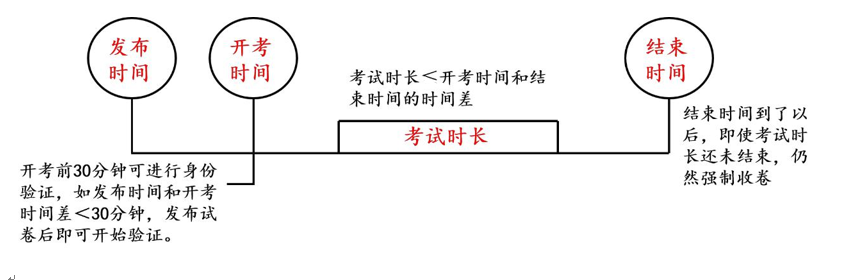


网页试卷修改发布设置页面。可修改考试截止时间、考试时长、试卷查看权限、成绩与答案公布、是否计入成绩以及所属考核模块。



ppt试卷修改发布设置页面。可修改完成截止时间、考试时长、试卷查看权限、答案公布时间、是否计入成绩以及所属考核模块。





发布成功后，教师和学生均可在微信公众号中收到提示，教师可点击进入查看作答情况，学生可点击进入，开考时间开始后可开始作答。



说明：网页试卷如发现题目或选项需要修改，为避免学生多次作答，可在考试结束后编辑题目题干、选项、正确答案等内容，不支持修改分值。

1、修改习题内容，学生端将同步更新习题内容；修改正确答案或习题分数，将对学生习题重新判分，会影响学生分数。

2、修改填空题， 将清除本题的「手动批改填空题」记录，且记录无法找回，请您一定谨慎修改。







1.3 开始考试

（1）进入考试

教师登录jlufe.yuketang.cn网页版，在【我教的课】列表中找到正在进行考试的课程，点击进入，在教学日志中找到对应,试卷并进入。



考试期间想修改考试时长可点击如下按钮进行延长缩短等设置。



如教师在发布设置中未勾选在线监考的选项，学生可以在电脑端和手机微信端作答。如教师在发布设置中勾选了在线监考的选项，学生仅可在电脑端作答。手机浏览器登录jlufe.yuketnag.cn可以作答在线监考的试卷（不建议学生使用），主观题上传附件图片会提示切屏异常。



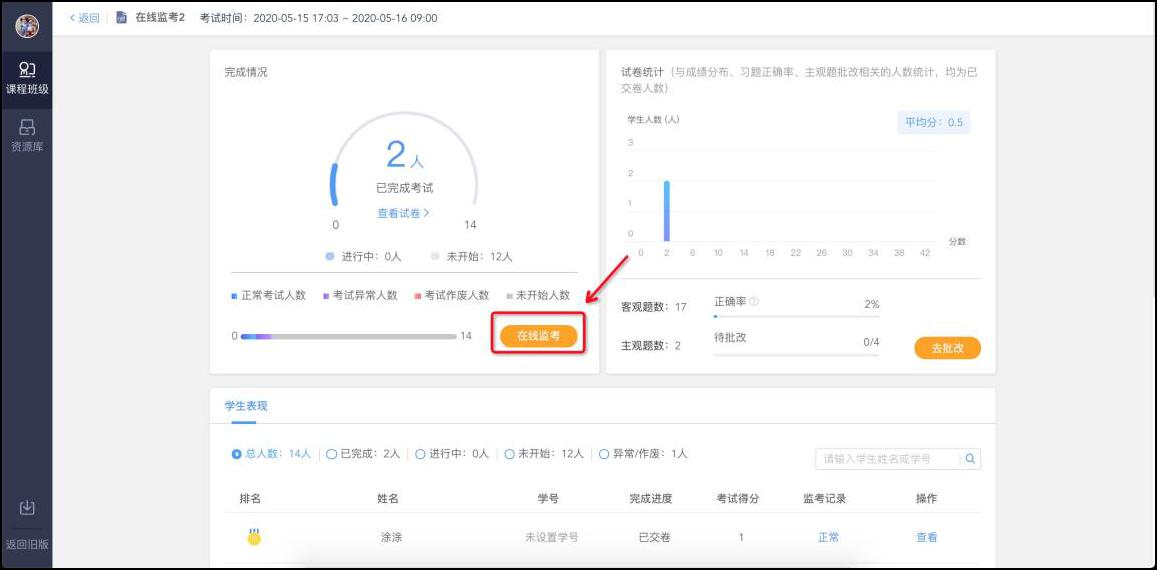
注意，在线监考前学生需上传本人证件照，请提醒学生提前准备证件照。



（2）在线监考

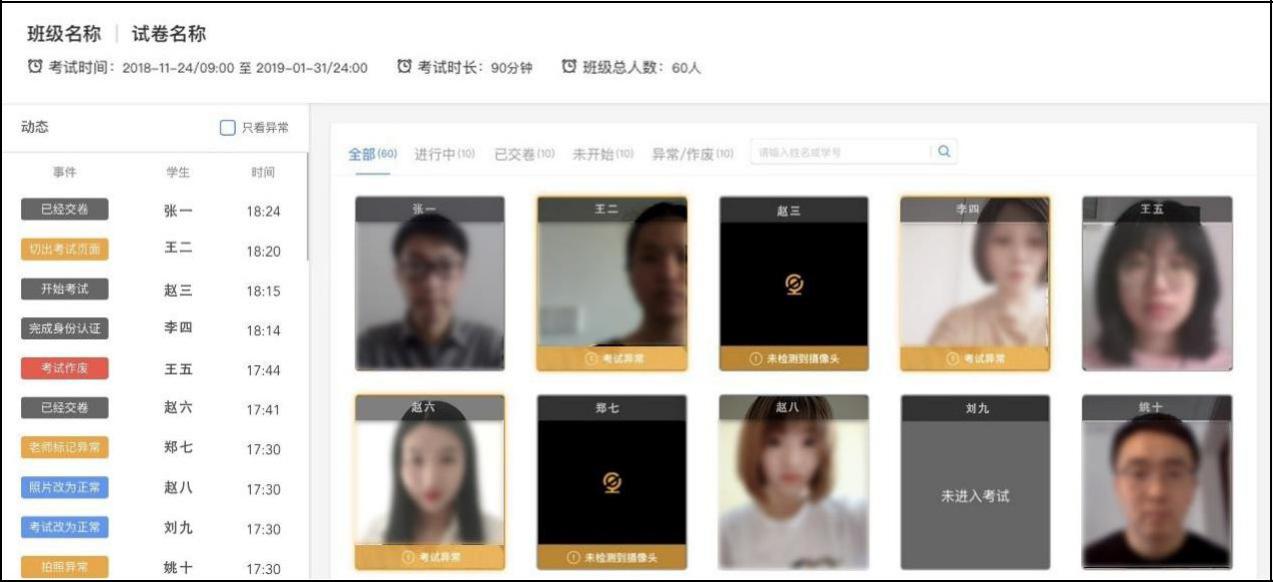
目前仅网页试卷支持在线监考，ppt试卷暂不支持。

教师可以在网页版中对学生的作答情况进行实时跟踪，对学生的考试状态进行监考。试卷页面中出现【在线监考】，点击可进入监考页面。



**电脑网页端作答监考页面：**

教师可在监考页面中看到所有学生的考试状态，左侧动态按照时间倒序，标明了学生开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态。右侧显示学生列表，图片为其身份检验时拍摄的摄像头图像，考试异常或未检测到摄像头的同学将在列表中被标注出来，点击可进入学生个人页面。



个人页面显示了该同学的证件照与考试身份认证照片，老师可对照判断是否本人考试。考试身份认证照片为考试本人当时拍摄的照片。



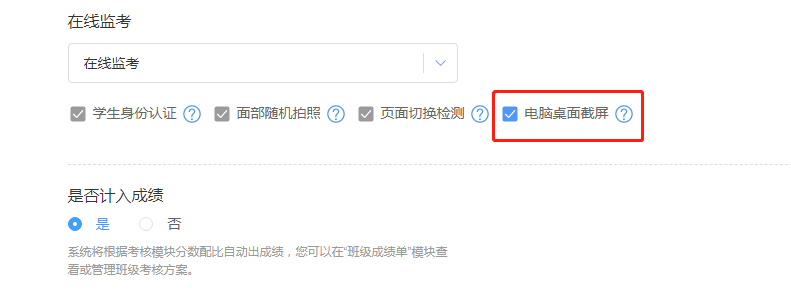
个人页面主要展示【拍照】【试卷截图】【桌面截屏】三个数据。

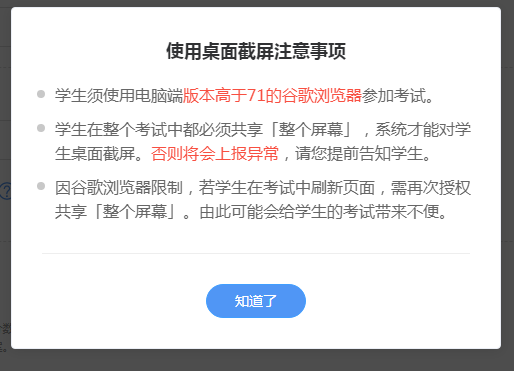
【拍照】和【试卷截图】展示的是考试期间的摄像头照片和试卷页面截图，教师可查看大图和手动标记异常，也可将异常改为正常。学生动态显示了学生开始结束考试的时间、切屏状态、IP地址，教师的改动将同步到监考页面。同学交卷后，【考试作废】的按钮变蓝（考试时置灰），教师可将操作异常的学生的考试作废。

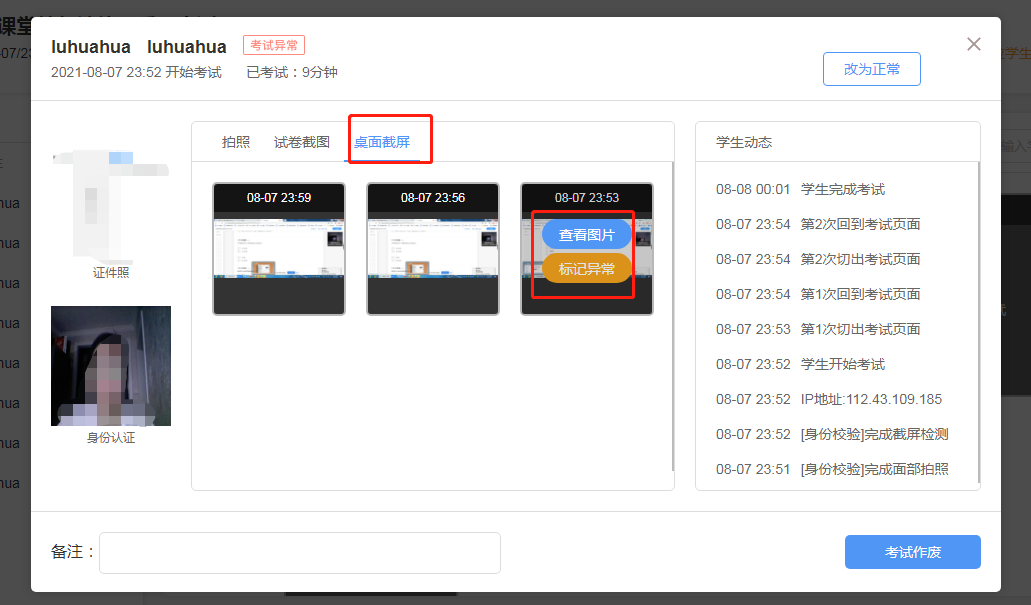
考试拍照第一次拍照为3分钟内任意时间，后续拍照频率为3分钟一次，学生切出考试画面也可拍照。



当教师在【在线监考】设置时勾选了【电脑桌面截屏】选项，学生考试时须使用电脑端版本高于71的谷歌浏览器参加考试，且需要同意授权共享“整个屏幕”。否则无法参加考试。考试过程中，系统会自动对学生的电脑屏幕截屏，频率为每3分钟一次。





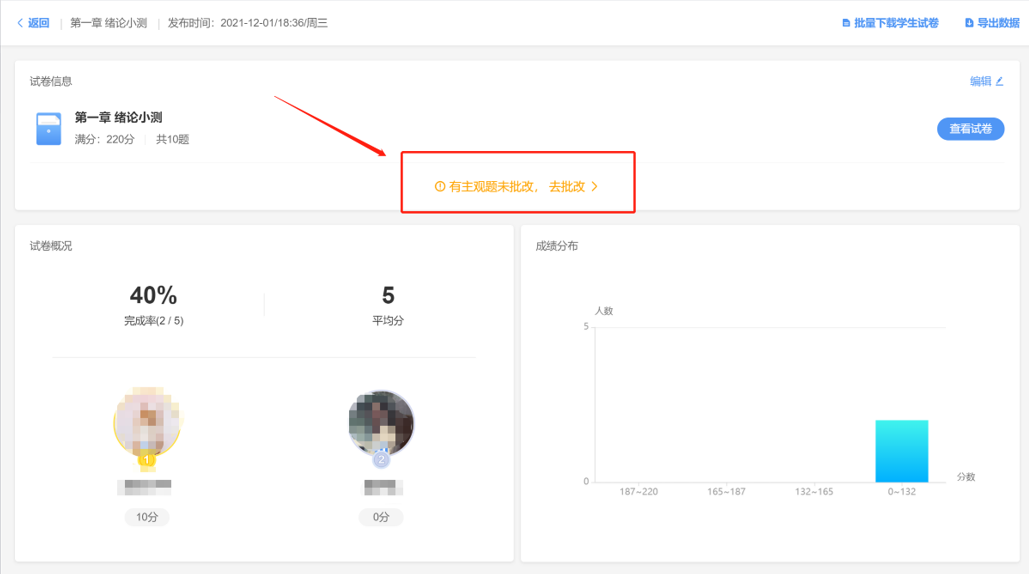


## 1.4 试卷批改

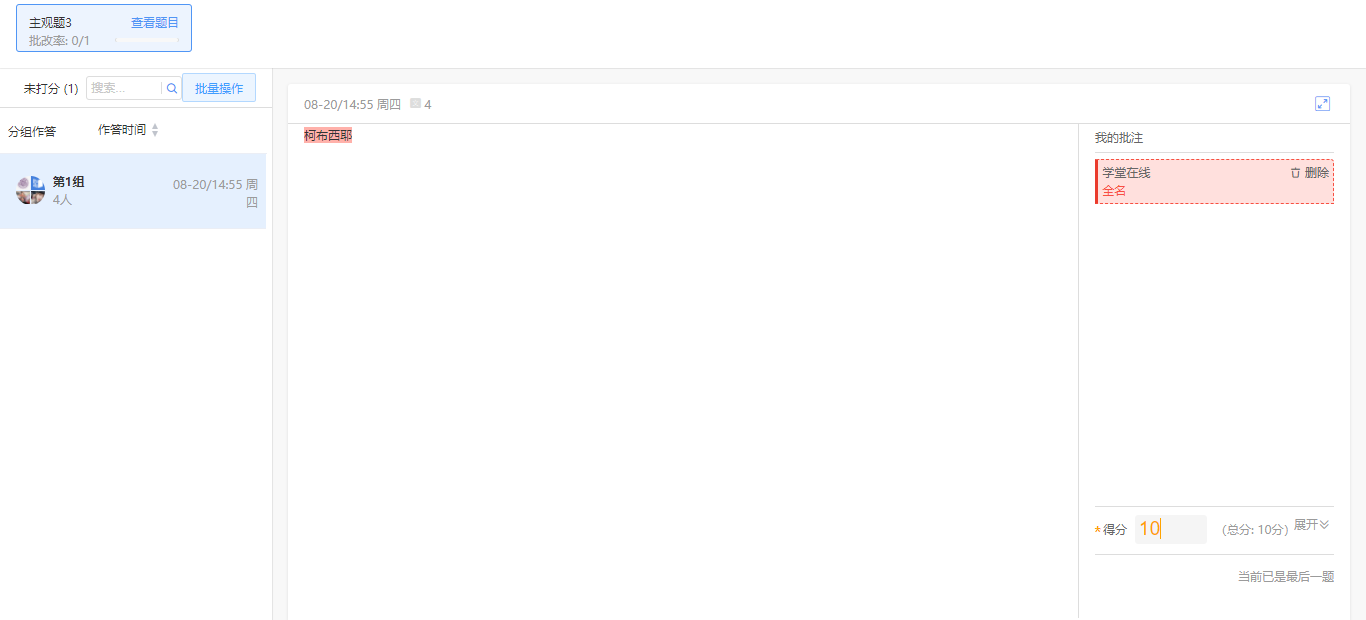
学生提交试卷后，教师可对进行批改。目前，网页试卷只支持在电脑端批改。系统将自动批改客观题（单选题、多选题、判断题、投票题、填空题），主观题需教师们手动批改。

PPT试卷主观题批改

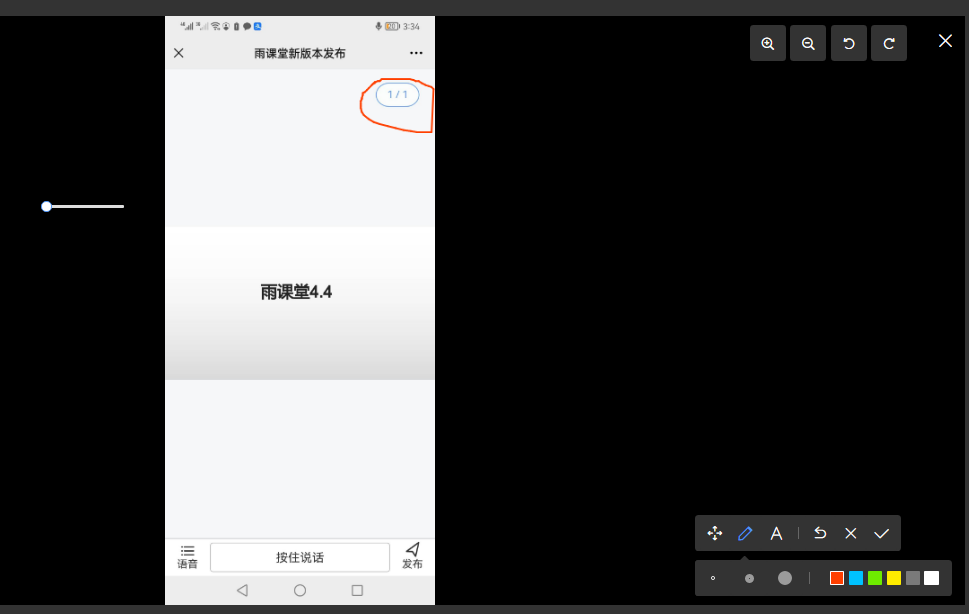
进入ppt试卷详情页，点击【有主观题未批改，去批改】，进入主观题批改页面。



主观题批改时，支持对文字提交内容的批注，只需要用鼠标在文字上拖动，之后点击“批注”即可；对于学生提交的图片答案，可以点击图片进行圈点，可用不同颜色的笔迹在图片上用鼠标涂写。







主观题批改时，可以对本班学生提交的主观题批量评分。点击左侧【批量操作】，选择学生，点击【批量打分】进行打分。



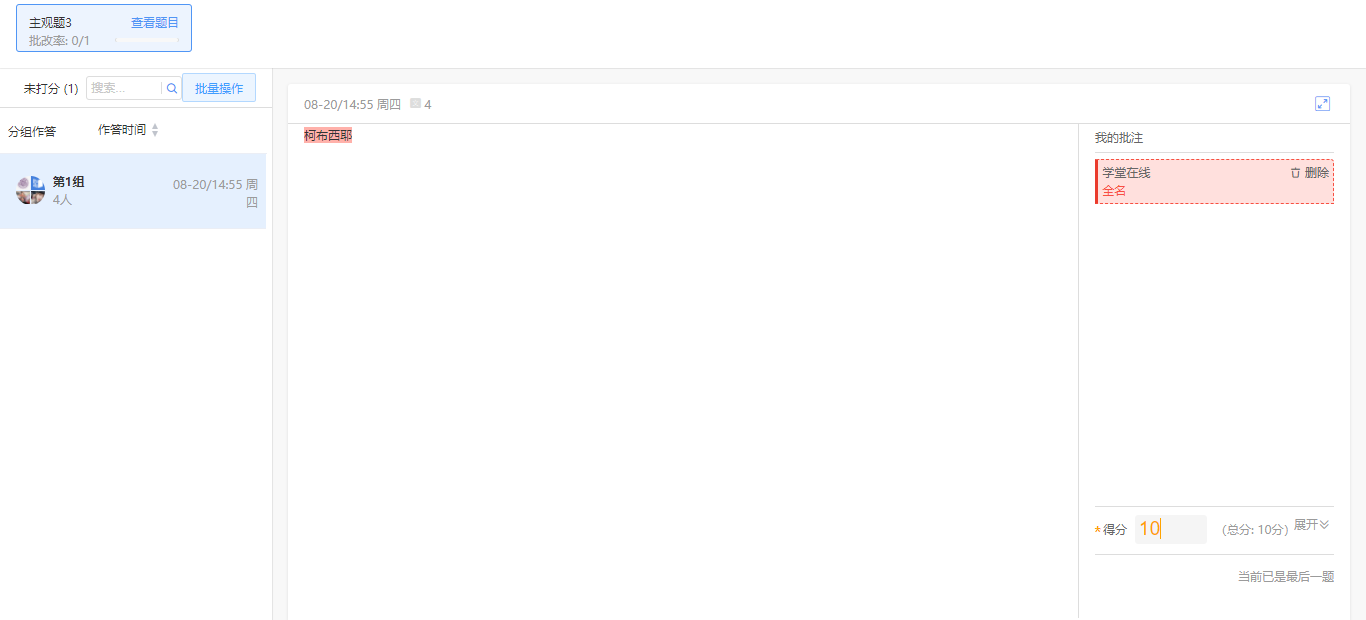


网页版试卷主观题批改

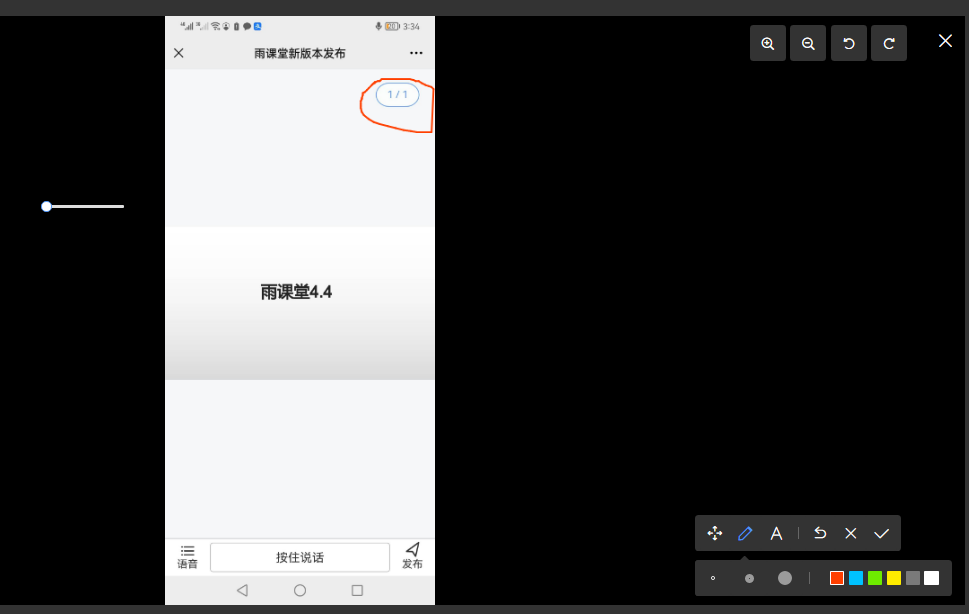
进入网页版试卷详情页，点击右侧主观题的【去批改】进入主观题批改页面。



主观题批改时，支持对文字提交内容的批注，只需要用鼠标在文字上拖动，之后点击“批注”即可；对于学生提交的图片答案，可以点击图片进行圈点，可用不同颜色的笔迹在图片上用鼠标涂写。







主观题批改时，可以对本班学生提交的主观题批量评分。点击左侧【批量操作】，选择学生，点击【批量打分】进行打分。



1.5 考试成绩

1.5.1 成绩浏览

考试结束后教师可以进入班级考试页面看见考试成绩。【试卷统计】包含平均分和各分段人数统计，【学生表现】将从高至低显示学生成绩，点击对应学生的【查看】可查看该生试卷。



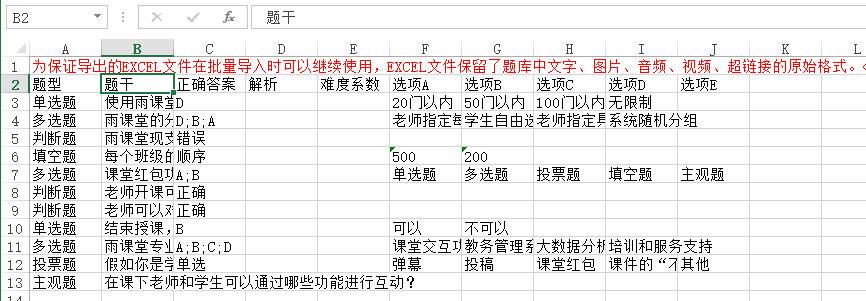
### 1.5.2 下载数据

#### （1）下载原始试卷

考试结束后，教师可以在考试页面的【完成情况】点击【查看试卷】下载原始试卷。



试卷为Excel格式，包含题型、题干、正确答案、解析、难度、选项等。教师可在本地修改后上传导入试卷，方便教师离线查看和编辑试卷。



注意：为保证导出的EXCEL文件在批量导入时可以继续使用，EXCEL文件保留了题库中文字、图片、音频、视频、超链接的原始格式。<img>为图片格式、<radio>为音频格式、<video>为视频格式、<a>为超链接格式。

#### （2）下载学生试卷

教师可在批改完成后批量或单独下载学生试卷pdf文件。

批量下载学生试卷可直接在试卷页面右上点击【批量下载学生试卷】。

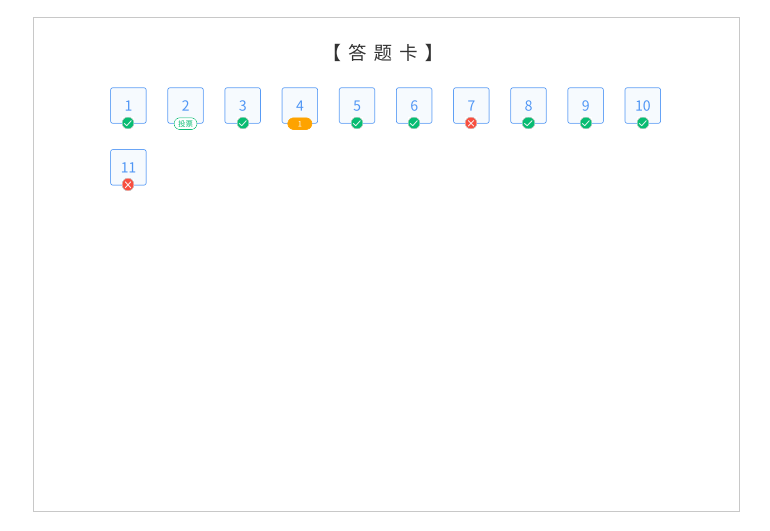


单独下载学生试卷可在试卷页面的学生表现选择对应学生【更多】→【下载试卷】进行下载。



试卷包含学生的成绩单、答题卡和具体答题情况。





#### （3）下载成绩数据

教师在可在考试页面的右上选择【导出数据】下载考试数据Excel表。

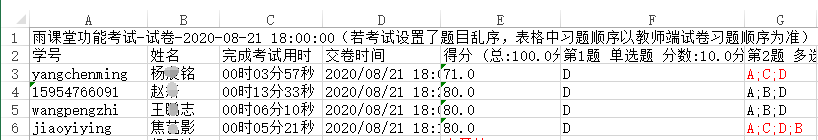


数据包括考试名称，考试开始时间，考试试题分数分配，考生的学号、姓名、完成考试时间、交卷时间、得分、各题回答答案及正误。若考试设置了题目乱序，表格中习题顺序以教师端试卷习题顺序为准。

#### （4）下载监考数据

选择了在线监考的教师可在在线监考页面右上选择【导出数据】，下载此次监考数据Excel表。监考数据仅记录已交卷学生的详细数据，包含学生学号姓名、是否交卷、监考状态、身份校验状态、摄像头状态、切除考试页次数和IP地址。

教师可参考监考数据判断学生是否存在舞弊。





# 2.成绩单

成绩单介绍：基于平台内学习行为数据的统计分析，自动生成班级成绩单。老师可以管理每个班级的课程考核方案，设置不同考核模块的得分占比。系统为不同类型的学习单元提供不同的数据统计维度和计分方式，老师也可以修改部分参数以满足个性化的教学需求。



教师端-班级成绩单



    教师端-查看学生个人成绩

## 2.1网页版考试及在线监考功能

### 2.1.1网页版考试功能：

1、支持新考试，学生可在pc端和移动端作答考试

2、支持班级老师或协同老师批改主观题、手动批改填空题、修改习题答案

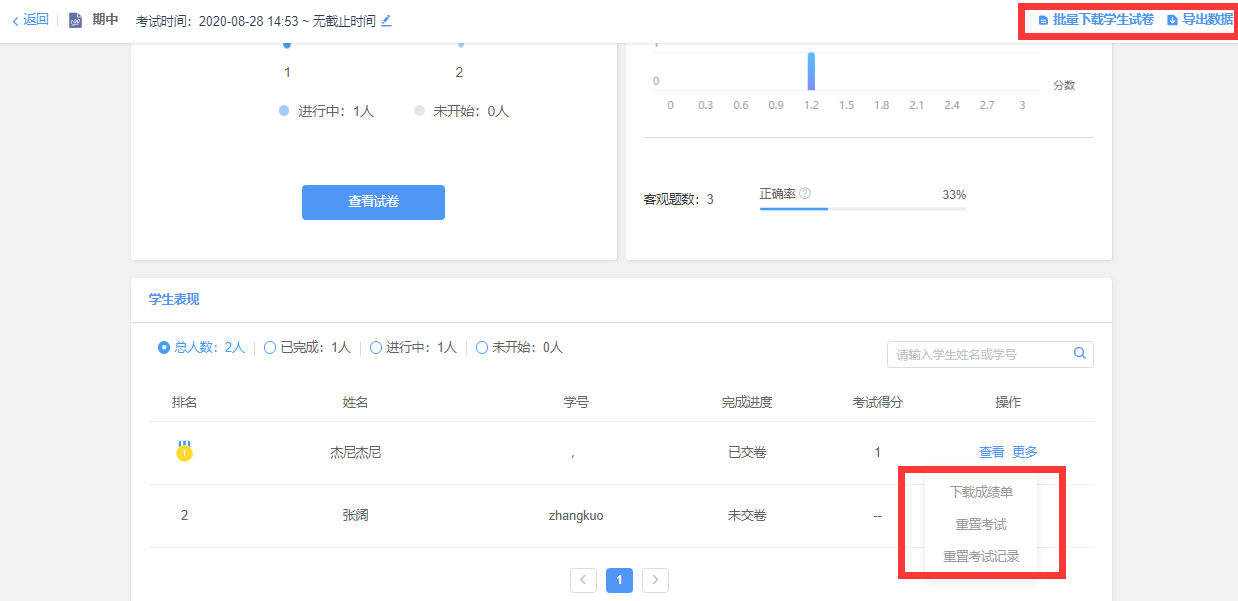
3、老师可手动重置学生考试

4、教师可查看考试中的答题统计、可修改已结束的考试习题、可将考试习题导出至excel

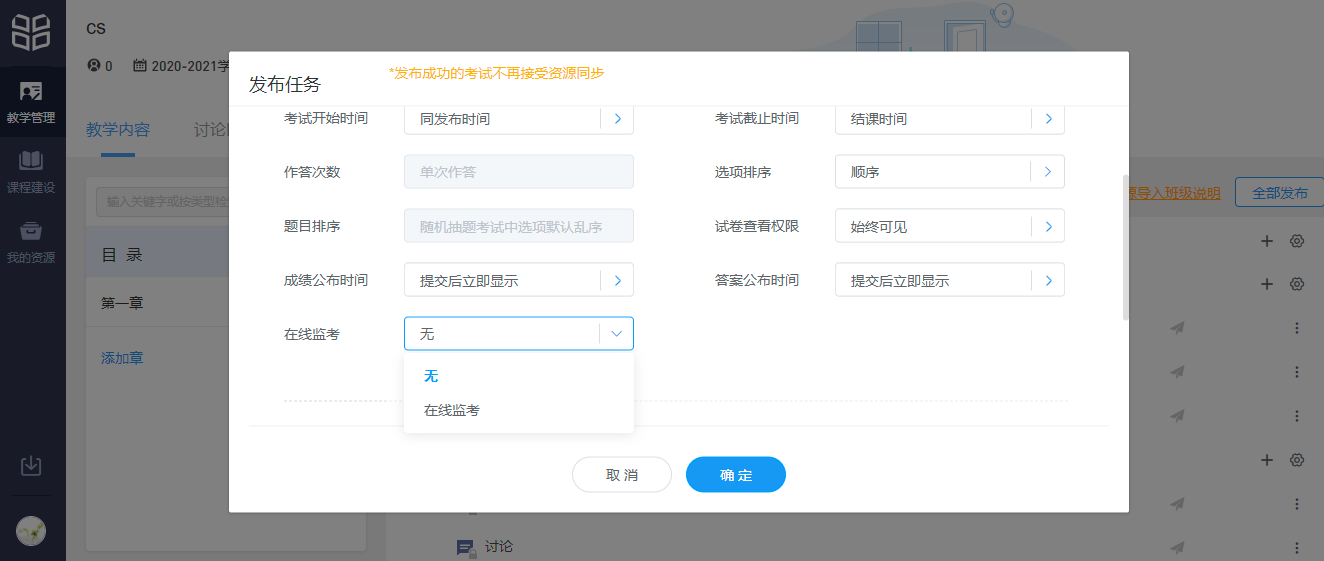
5、支持下载班级考试数据，以excel格式保存

6、支持下载学生答卷，以pdf格式保存

7、支持教务查看校级及院级新考试动态



### 2.1.2如何开启在线监考：



在选择发布考试时进行设置，选择开启在线监考。（需要注意，如要开启在线监考，必须设置有限的考试时长和具体的考试截止时间）

### 2.1.3监考画面拍照功能：

对于教师端：

1、监考时摄像头每三分钟对学生进行拍照，学生无感知；教师可在查看学生的拍照/截图中看到截图

2、加在切回页面中，无需授权，学生无感知，教师可在查看学生的拍照/截图中看到截图



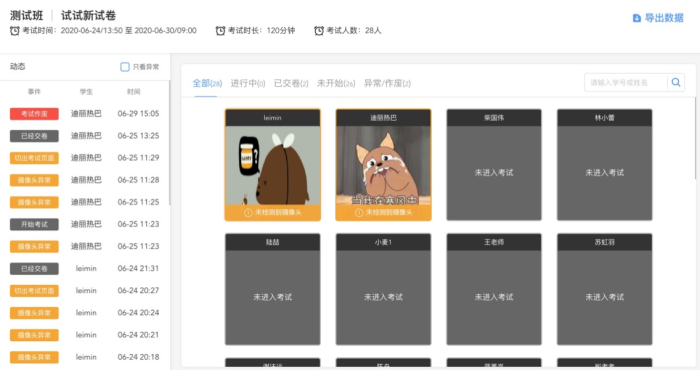
对于学生端：

1、3分钟截图一次

2、切回页面时截图



### 2.1.4导出数据功能（导出的为excel）

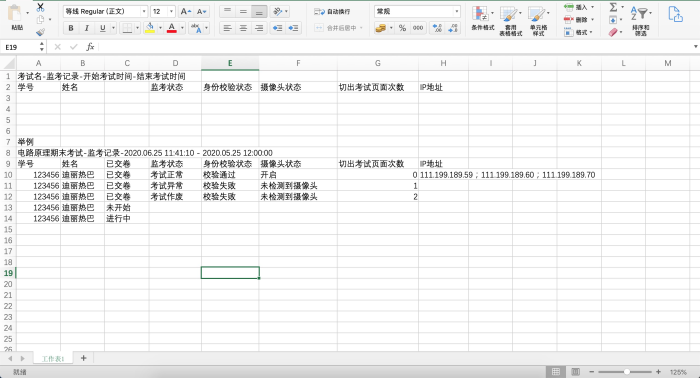


EXCEL内容如下

文件名：考试名\_监考记录\_考试开始时间-考试结束时间

只有交卷的同学，才有监考记录；未开始和进行中的监考记录无统计

建议使用线上的excel表格数据。



### 2.1.5权限说明

老师和协同老师可以看到导出按钮，其他人看不到。